

Hospital Regional de Palmitos

CNPJ/MF 85.361.053/0001-90 - Inscrição Estadual 250.185.920
R. Sete de Setembro, 183 Fone/Fax : (049) 3647-0282, 3647-0235
Cx. Postal, 51 89887-000 PALMITOS - SC -
www.hrp.org.br administracao@hrp.org.br
Valcir Bondan CRM/SC 3425 - Diretor Técnico

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

Orgão/Organização da Sociedade Civil - ENTIDADE Hospital Regional de Palmitos		CNPJ 85.361.053/0001-90		
Endereço Rua Sete de Setembro, 183 - Centro				
Cidade Palmitos	Estado SC	CEP 89887-000	Telefone (49) 3647.0282	e-mail administracao@hrp.org.br
Conta Corrente	Banco Banco do Brasil	Agência	Praça de Pagamento Palmitos	
Nome do Responsável Ruben Fritz Prass		CPF 538.304.239-34		
C.I./Orgão Expedidor 2.037.577 /SSP-SC	Cargo Presidente	Função Representante Legal		
Endereço Rua Dom Pedro II, 10 Centro na cidade de Palmitos			CEP 89887-000	

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

Título do Projeto Atendimento as parturientes na realização de cesarianas e partos as gestantes do município de Palmitos	Período de Execução	
	Início Novembro/2021	Término Novembro/2022
Identificação do Objeto: Objetiva auxiliar no custeio da realização dos partos e cesarianas em nosso município.		
Justificativa da Proposição: O Hospital Regional de Palmitos vem buscando por auxílio para poder oferecer melhor atendimento as parturientes, oportunizando assim, que os procedimentos sejam realizados no hospital do município.		

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Qualidade	Início	Término
Promover o atendimento na realização de Parto /Cesárias, para as parturientes de Palmitos	12 meses	100 % Município	51		Nov/2021	Nov/2022

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten section header or title in the middle of the page.

Handwritten text block below the section header, containing several lines of text.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block, continuing the content from the previous section.

Handwritten text block at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

4 - PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	MUNICÍPIO	ENTIDADE
Código	Especificação			
	Serviços de Custeio 100% Município	R\$233.019,38	R\$233.019,38	-

OBS: neste campo pode ser incluído os itens sobre bens e serviços e equipamentos

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) - ORÇAMENTO

MUNICÍPIO

Procedimento	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Parto /Cesárias (Médico Obstetra Médico Anestesista Pediatra)	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$23.000,00	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$23.000,00

Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Parto /Cesárias (Médico Obstetra Médico Anestesista Pediatra)	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$18.400,00	R\$23.000,00

6 - CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

Execução de procedimento (parto-cesariana)

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Promover o atendimento na realização de Parto /Cesárias, para as parturientes de Palmitos	04	04	05	04	04	05

Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Promover o atendimento na realização de Parto /Cesárias, para as parturientes de Palmitos	04	04	04	04	04	05

7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

Prestação de contas no prazo de até 90 (noventa) dias, a partir do término da vigência da parceria.

8 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ENTIDADE, declaro, para fins de prova junto ao Município de Palmitos, sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Palmitos, 14 de outubro de 2021
Local e Data

HOSPITAL REGIONAL DE PALMITOS
RUBEN FRITZ PRASS
PRESIDENTE

Hospital Regional de Palmitos

9 - APROVAÇÃO PELO MUNICÍPIO

8.1 - Comissão de Avaliação e Monitoramento: () Aprovado () Reprovado

Palmitos, 25 / 10 / 2021 Assinatura: Almeida, Adilson Peres

8.2 - Gestor: () Aprovado () Reprovado

Palmitos, 26 / 10 / 21 Assinatura: _____

8.3 - Controle Interno: () Aprovado () Reprovado

Palmitos, 27 / 10 / 2021 Assinatura: João S.B. Gomes

8.4 - Departamento Jurídico: () Aprovado () Reprovado

Palmitos, 28 / 10 / 2021 Assinatura: _____

Nilton
Nilton César Rigoni
Assessor Jurídico
OAB/SC 14.059-B

8.5 - Chefe do Poder Executivo: () Aprovado () Reprovado

Palmitos, 04 / 11 / 2021 Assinatura: _____

Dair Jocely Erge
Dair Jocely Erge
Prefeito de Palmitos

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error and to take appropriate steps to correct it. This may involve reviewing the original documents and consulting with the relevant staff members.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. This is essential for ensuring that all parties are kept up-to-date on the progress of the project and for identifying any potential issues early on. Regular reports should be submitted to the relevant stakeholders.

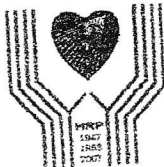
4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling any changes to the project plan. It is important to ensure that any changes are properly documented and approved by the relevant stakeholders. This may involve reviewing the impact of the changes on the project budget and timeline.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a high level of transparency and accountability. This is essential for ensuring that all parties are aware of the project's progress and for identifying any potential areas of concern. Regular communication and reporting are key to achieving this.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling any issues that may arise during the project. It is important to identify the issue as early as possible and to take appropriate steps to resolve it. This may involve consulting with the relevant stakeholders and seeking advice from external experts.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a high level of professionalism and integrity. This is essential for ensuring that the project is completed successfully and for maintaining the trust of all stakeholders. All parties should adhere to the highest standards of conduct.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling any final matters that may arise at the end of the project. This may involve reviewing the project's performance and identifying any lessons learned. It is important to ensure that all parties are satisfied with the outcome of the project.



Hospital Regional de Palmitos

CNPJ/MF 85.361.053/0001-90 - Inscrição Estadual 250.185.920
R. Sete de Setembro, 183 Fone/Fax : (049) 3647-0282, 3647-0235
Cx. Postal, 51 89887-000 PALMITOS - SC -
www.hrp.org.br administracao@hrp.org.br
Valcir Bondan CRM/SC 3425 - Diretor Técnico

FICHA CADASTRO

I - IDENTIFICAÇÃO	
01 - ENTIDADE HOSPITAL REGIONAL DE PALMITOS	02 - CNPJ 85.361.053/0001-90
03 - ENDEREÇO RUA SETE DE SETEMBRO, 183	
04 - CEP 89887-000	05 - BAIRRO CENTRO
06 - FONE (49)3647.0282	07 - FAX (49)3647.0235
08 - SITE WWW.HRP.ORG.BR	09 - E-MAIL administracao@hrp.org.br
II - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE	
10 - NOME RUBEN FRITZ PRASS	11 - CPF 538.304.239-34
12 - RG 2.037.577	13 - DATA DA POSSE 01/04/2021
14 - ENDEREÇO COMERCIAL R. Visc. do Rio Branco	15 - BAIRRO CENTRO
16 - FONE RESIDENCIAL (49) 3647.1048	17 - CELULAR (49)9998-3757

Palmitos, 08 de outubro de 2021.

HOSPITAL REGIONAL DE PALMITOS
RUBEN FRITZ PRASS
PRESIDENTE

Rubén Fritz Prass
Presidente

